



NEWTON
COLLEGE



International
Schools
Partnership

Política de Feedback Infantil y Primaria

2025-2026

Revisado por: Sarah Moran

Próxima actualización: Julio 2026

Nuestra filosofía de Enseñanza y Aprendizaje:

Como comunidad educativa, todos nosotros, tanto adultos como niños, estamos en un continuo aprendizaje. Nuestro objetivo es fomentar entre nuestros alumnos un amor por el aprendizaje que dure toda la vida, así como desarrollar las habilidades, conocimientos y comprensión que deseamos alcanzar, en la medida de nuestras posibilidades. Como estudiantes, nos desarrollamos mejor cuando nos encontramos en un entorno cálido y seguro, en el que nos sentimos aceptados y valorados y donde podemos desarrollar las actitudes y disposiciones para ser de por vida unos estudiantes felices, afectuosos y creativos.

El objetivo de nuestra política de *Feedback* y Corrección:

Un *feedback* y una corrección eficaz son herramientas fundamentales en la evaluación del aprendizaje. El objetivo de esta política es ofrecer a todos los miembros de nuestra comunidad escolar un enfoque eficaz, sistemático y coherente de las tareas de corrección y del *feedback* que se da a los alumnos en Newton College.

Declaración de objetivos:

- Corregimos los trabajos garantizando que nos estamos centrando en el “*Estamos mejorando en...*”, en el objetivo a cumplir o en el criterio de éxito educativo. Realizar unas correcciones fiables se refiere al desarrollo de la asignatura en la medida de lo posible, más que a la lectoescritura, en especial en el caso de humanidades y ciencias.
- Nuestro objetivo es corregir con tanta rapidez como sea posible y cuando la corrección sea más eficaz. Con frecuencia puede ser en la misma clase, con el alumno/a. También puede darse el caso de que se corrija antes de que se termine el trabajo, con el fin de que el alumno/a pueda reflexionar.
- Los alumnos deben entender el proceso de corrección y los símbolos/colores que se utilizan al corregir. Se les deberá mostrar de manera explícita para qué sirve la corrección y de qué modo puede utilizarse como herramienta para eliminar los obstáculos en su aprendizaje.
- Debe darse un tiempo a los alumnos para leer las correcciones y actuar sobre el *feedback*, tanto escrito como verbal, cuando proceda. Por ejemplo, al llegar en la mañana los niños podrían revisar las correcciones y actuar de la manera adecuada mientras que el profesor/a está pasando lista o al comenzar la siguiente clase.
- Las correcciones deben utilizarse por profesores o asistentes pedagógicos para orientar la planificación de una manera activa. Debe existir un vínculo lógico entre las dos herramientas y el progreso introducido en los registros de evaluación cuando sea necesario.
- Siempre que sea posible, los alumnos deberán participar en la corrección de su propio trabajo y del de sus compañeros. Se les enseñará cuidadosamente el modo de hacerlo.
- En aquellos casos en que no convienen los comentarios por escrito, se dará un *feedback* verbal sobre el trabajo realizado. Si cuando convenga se ofrece un *feedback* verbal, deberá anotarse de manera clara en el trabajo o registrarse como una observación (en el caso de Infantil, esto puede hacerse a través de Evidence Me).
- Las correcciones deben ser razonables y eficaces para todas las personas implicadas.
- Las correcciones y el *feedback* deben realizarse dentro de un breve periodo de tiempo para garantizar la máxima eficacia. Los trabajos deberían puntuarse dentro de los 2 días siguientes a su finalización.

¿A quiénes se ha consultado para redactar esta política?

- Al Equipo Directivo
- A los Coordinadores de Asignatura y Jefes de Departamento
- A los profesores

¿Qué es el *feedback*?

Utilizamos el *feedback* como parte de un planteamiento para eliminar los obstáculos durante el aprendizaje. Entendemos que utilizar el modelo de eliminación de obstáculos emplea el *feedback* de manera que se realice durante las clases. De este modo, los niños tienen la oportunidad de conocer el propósito del aprendizaje y de saber que éste no depende de ser corregido una vez que la clase ha terminado y esperar incluso aún más tiempo para empezar a actuar sobre la corrección.

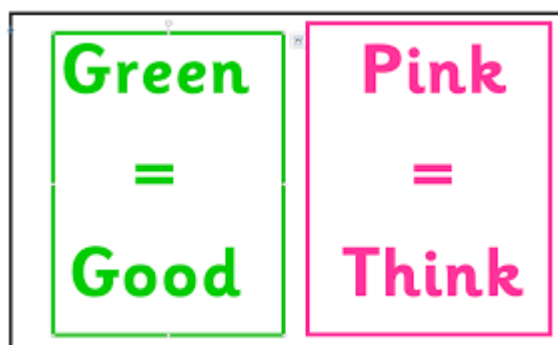
Un *feedback* eficaz es más eficaz en lo que se refiere a la optimización del aprendizaje de los alumnos que a la corrección que se realiza fuera de clase, por lo que es importante que se realice correctamente.

Feedback verbal eficaz

La forma más eficaz de *feedback* es el *feedback* verbal que se realiza en el momento en que se desarrolla el aprendizaje. Este tipo de *feedback* tiene más fuerza y causa un mayor impacto cuando destaca los logros y los aspectos en los que se necesita mejorar, teniendo en cuenta los objetivos. Este *feedback* de buena calidad debería darse a diario por parte del tutor/a y, si corresponde, también por parte del asistente de clase. Además, debería identificar tanto los avances positivos como los siguientes pasos a dar, de manera que los niños puedan tener una comprensión clara de cómo seguir avanzando en su aprendizaje.

Feedback escrito

- Verde para Bien/Rosa para Piensa
- Verde para Bien = los niños han logrado o van camino de lograr el reto de aprendizaje y los criterios de éxito (destacado, subrayado o marcado en verde).
- Rosa para Piensa = una zona para que los niños se desarrollen/mejoren en algo la próxima vez. Esto podría relacionarse directamente con los criterios de éxito, los objetivos, las correcciones o la aplicación de las habilidades básicas.
- Se debe dar tiempo a los alumnos para que corrijan o mejoren su trabajo. Si el trabajo ha sido corregido por el alumno/a, deberá marcarse con un [bolígrafo azul](#).
- Cuando el trabajo esté todo verde, se hará a los alumnos un comentario para que avancen en su aprendizaje y nivel de comprensión.
- Todo el trabajo deberá estar fechado y los objetivos deberán estar claros (Infantil/KS1 en planificación. Primaria/KS2 en práctica).
- En KS2 se pueden utilizar determinados códigos para comunicar características del lenguaje claves (ver la hoja de códigos de marcado).



Autoevaluación

- Hay que dar a los alumnos la posibilidad de reflexionar sobre su trabajo, y pueden hacerlo coloreando un semáforo o una carita sonriente para indicar cómo se sienten con respecto al trabajo que han realizado.
- Se pedirá a los alumnos más pequeños que pongan sus pulgares hacia arriba, en el medio o hacia abajo para reflexionar sobre su trabajo.
- A los alumnos más mayores se les animará a corregir su propio trabajo y a utilizar los criterios de éxito para ver cómo pueden mejorar.

Rosa para Piensa, Verde para Bien y Cerrar la Brecha:

La corrección es un método eficaz para que los alumnos puedan saber en qué se están equivocando y en qué están mejorando. En Newton College utilizamos el verde y el rosa para indicar las áreas de éxito y aquellas en las que se necesita mejorar.

El verde muestra las áreas en las que los alumnos han cumplido los criterios de aprendizaje y el rosa aquellas áreas a las que hay que prestar atención. Estamos utilizando también “mejorando azul” (*getting better blue*), que es donde animamos a nuestros alumnos a escribir su mejor o última versión de su trabajo en color azul. La corrección puede utilizarse de diferentes maneras y en distintas materias. Por ejemplo, destacar distintas partes de un escrito puede ser una manera de que el alumno/a identifique rápidamente sus fortalezas y sus debilidades.

No obstante, el foco de cualquier corrección debería siempre referirse de manera específica a los criterios de aprendizaje que se compartieron con los alumnos. Esto significa que, si los criterios de aprendizaje eran introducir el punto y coma y las oraciones relativas en un escrito, entonces no siempre será adecuado resaltar las faltas de ortografía. Las áreas resaltadas deberían identificarse siempre con los criterios de aprendizaje alcanzados (o no alcanzados). Las correcciones deben ser siempre positivas, claras y adecuadas a su finalidad. No es necesario corregir todos los errores. Debe darse un tiempo a los alumnos para revisar el trabajo que les han corregido y para reflexionar sobre sus puntos más débiles.

Al corregir utilizando este enfoque, se pretende que se destaquen con un rotulador verde los aspectos del trabajo del alumno/a que han cumplido con los propósitos de aprendizaje (o con algún aspecto de los criterios de éxito).

Por ejemplo:

Criterios de éxito: Utilizar adjetivos interesantes para describir al lobo.

Lo que el niño/a escribe: “The **evil** wolf gnashed his **wicked** **sharp** teeth”

Verde para bien para resaltar el buen aprendizaje y con rosa se destaca o subraya dónde se necesita mejorar.

Corrección de calidad

Una vez a la semana intentamos dar un *feedback* escrito más detallado y de calidad. A continuación, os damos algunos ejemplos de los distintos tipos.

Comentarios de corrección escritos y verbales y “cerrar la brecha”

Utilizamos una serie de comentarios para permitir a nuestros alumnos saber de qué modo han logrado alcanzar los objetivos de aprendizaje o los criterios del éxito (como, por ejemplo, destacar con verde para bien). Estos comentarios pueden hacerse también verbalmente.

Genial, has entendido que la multiplicación es lo mismo que la repetición de la suma. A continuación, debes aprender que...

Excelente, eres capaz de utilizar adjetivos para describir a un personaje. Para mejorar, deberías...

Comentario de recordatorio:

Estos comentarios son un recordatorio de aquello que se podría mejorar del trabajo de los alumnos para avanzar en la consecución del “Hoy vamos a mejorar en...” (WAGBA: *we are getting better at...*) o los criterios de éxito. Estos comentarios pueden hacerse también verbalmente.

Mejora tus instrucciones utilizando algunos adjetivos en tus escritos.

Piensa en algunos adjetivos para describir a Gruffalo.

Comentario de andamiaje:

Estos comentarios ofrecen a los alumnos más apoyo que un comentario de recordatorio en la consecución del “Hoy vamos a mejorar en...”. Pueden hacerse también verbalmente.

¿Qué más necesitan las plantas para crecer sanas?

¿Conoces algún conector distinto a “y” y puedes utilizarlo en alguna oración?

¿Cómo corregimos en la etapa de Infantil?

En la etapa de Infantil, tanto los profesores como los asistentes saben qué tipo de *feedback* es el más apropiado para los niños de su clase. En ocasiones será un *feedback* verbal y, en otras ocasiones, será más conveniente un *feedback* escrito. Corregimos el trabajo de los más pequeños con delicadeza, pero sabiendo que incluso ellos son conscientes de su aprendizaje y deberían ser recompensados por sus logros, así como también se les debe ayudar a seguir avanzando en su aprendizaje.

- Todo el trabajo guardado debe ser fechado y se debe escribir claramente el nombre del alumno/a (en caso de que el niño/a no pueda escribir su nombre, lo hará un adulto).
- Se subirán fotos del aprendizaje de los niños a la aplicación *Evidence Me*. Esta aplicación conecta el aprendizaje con un objetivo de aprendizaje del marco del EYFS y permite a los profesores hacer comentarios e identificar los pasos a seguir. Cuando proceda, estos comentarios se compartirán verbalmente con los alumnos. Los padres también pueden aportar fotos del aprendizaje que se lleva a cabo fuera del colegio, a fin de que se incluyan en el perfil de su hijo/a.

- En todos los trabajos que se califiquen habrá de indicarse si el niño/a ha recibido la ayuda de un adulto (marcar con una “S” para indicar la ayuda de un profesor/a o asistente y añadir las iniciales del adulto, por ejemplo, S SM).
- Se conversará sobre lo que estamos aprendiendo (y se informará de aquello en lo que queremos mejorar) y también se consultará el Verde para Bien y Rosa para Piensa (*Green for Good / Pink for Think*), el azul para mejorar verbalmente o cuando se termine el aprendizaje de toda la clase.
- Cuando proceda, utilizar en grupos pequeños o de manera individual el Verde para Bien y Rosa para Piensa (*Green for Good / Pink for Think*), de manera que se asegure que los niños conocen los criterios de éxito y aquello en lo que están mejorando en un tema determinado. Los alumnos deben tener la posibilidad de mejorar su aprendizaje. Por ejemplo:



- Cuando sea necesario, se utilizarán comentarios escritos/verbales indicando lo que ha logrado un alumno/a y qué debería hacer para “cerrar la brecha”.

“¡Muy bien, has escrito tu nombre! La próxima vez, recuerda empezarlo con R mayúscula”.

Si el comentario está escrito, se le leerá al alumno/a si él/ella no puede leerlo por sí mismo.

- Las pegatinas, los sellos y otros modos de recompensa son todos pertinentes siempre y cuando se haya hecho al alumno/a algún comentario (ya sea verbal o por escrito), de manera que el niño/a conozca el motivo por el cual se le está premiando.
- Es conveniente escribir lo que los niños dicen de su propio trabajo, con el fin de destacar si han alcanzado los criterios de éxito o para indicar cuál es el siguiente paso en su aprendizaje (esto puede hacerse a través de *Evidence Me* o en el trabajo del alumno/a).
- Los adultos deberían utilizar también el cuestionamiento para profundizar en el aprendizaje de los alumnos y respaldarlo.
- Las correcciones y cualquier *feedback* debe ser compartido con el equipo de Infantil en las reuniones de formación del personal.

¿Cómo corregimos en Primaria?

En Primaria nos basamos en el método de corrección que se ha seguido en Infantil.

- Utilizamos **Verde para Bien y Rosa para Piensa** (*Green for Good and Pink for Think*).
- Utilizamos también el **azul para indicar aquello en lo que los niños están mejorando** (*Getting Better*).

- Utilizamos unos símbolos específicos y consensuados para corregir el trabajo de los alumnos (ver el póster).

Marking codes

Self Assessment

Child colours in the traffic light or draws a coloured dot at the top of the page to self assess

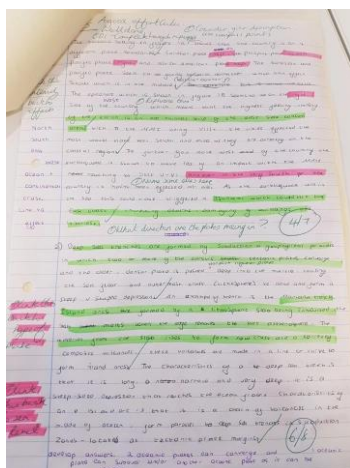
Staff Feedback and marking

- Green for good!** (good work) identify examples where work is good (tick or underline in green pen or highlighter)
- Pink for think!** (next step/ improvement) there can be a mistake to be fixed, challenge, comment or question. (dot or underline in pink pen or highlighter)

Blue tick ✓ (or highlighted) to show when the child has fixed their work.

Codes (KS2)		Effort (teacher to draw)	
V	Vocabulary	Great	😊
C	Connectives	Could be better	😐
O	Openers	More effort needed	😞
P	Punctuation		
CL	Capital letters	bWC-	Discussed with child
FS	Full stops	I-	Independent work
G	Grammar	S- (initials)	Supported (by who?)
Sp	Spelling	PM-	Peer marking

- El buen aprendizaje se identificará en verde, y en rosa identificaremos aquello en lo que los niños necesitan mejorar. Puede hacerse utilizando bolígrafos o rotuladores de colores. Por ejemplo:



- Corregimos cada trabajo garantizando que nos centramos en “Hoy vamos a mejorar en...” o en los objetivos de aprendizaje de la lección. Realizar correcciones fiables se refiere más al desarrollo de la asignatura en la medida de lo posible que a la lectoescritura, de manera especial en el caso de Ciencias y IPC.
- Garantizamos que incluimos un comentario positivo o un tick verde siempre que sea conveniente.
- Decidimos en reuniones de planificación semanales qué trabajos se van a corregir con mayor detenimiento. Nuestro objetivo es corregir con detenimiento al menos un trabajo a la semana. Corregimos con especial atención una serie de trabajos sobre el tema en cuestión y los mostramos en nuestra planificación.

- Durante las clases utilizamos comentarios para “cerrar la brecha” (ya sea por escrito o verbalmente), de modo que los niños tengan las mejores oportunidades para cubrir los objetivos de “Hoy vamos a mejorar en...” y esto no dependa de las correcciones realizadas después de clase. Estos comentarios suelen ser verbales, pero también pueden hacerse por escrito.
- A menudo, para corregir únicamente incluimos un comentario positivo (en verde).
- En algunos casos en que se da un *feedback* verbal puede ser conveniente poner por escrito estos comentarios.
- Las pegatinas, los sellos y otros modos de recompensa son todos pertinentes siempre y cuando se haya hecho al alumno/a algún comentario, de manera que conozca el motivo por el que se le está premiando. Se garantizará que los comentarios positivos queden reflejados en los trabajos de los alumnos. Por ejemplo: “¡Has utilizado fantásticamente los adjetivos! ¡Buen trabajo!”
- En todos los trabajos que se califiquen habrá de indicarse si el niño/a ha recibido la ayuda de un adulto (marcar con una “S” para indicar la ayuda de un profesor/a o asistente y añadir las iniciales del adulto, por ejemplo, S SM).
- En KS1, los alumnos deberían aprender a participar activamente en la corrección de su propio trabajo utilizando Verde para Bien y Rosa para Piensa, según los criterios de éxito acordados. En KS2, los alumnos deberían ser capaces de hacerlo durante todo el curso.
- En el segundo trimestre, los alumnos de KS1 deberían empezar a corregir el trabajo de sus compañeros utilizando verde y rosa, una vez que se les haya enseñado cómo hacerlo y el proceso sea supervisado cuidadosamente. Todo esto debería escribirse en la planificación. En KS2, los alumnos deberían hacerlo durante todo el curso.
- Trataremos cuestiones relacionadas con la ortografía y la escritura pidiendo a los niños que copien la palabra (sobre todo en KS1) o que la escriban de nuevo utilizando los conocimientos previos (en KS2).

Información específica para las asignaturas de especialistas

Teatro

La evaluación formativa en teatro se realiza en cada clase, mediante la observación de los alumnos en cuanto a desarrollo de sus habilidades sociales se refiere. Es decir, se observa el modo en que los alumnos son capaces de trabajar en grupo o con un compañero/a e interpretar determinadas habilidades, así como la forma en la que pueden expresarse verbalmente en inglés, acompañados de la expresión corporal de las escenas que están interpretando. Los alumnos reciben un *feedback* verbal en cada clase, garantizando que todos los alumnos tienen la oportunidad de actuar y se les indica de qué modo pueden mejorar.

Supervisar la calidad de las correcciones y el *feedback*

La aplicación y el impacto del *feedback* y de la política de corrección se supervisarán durante todo el currículo.

La supervisión de esta política se realiza como parte de las competencias de los Jefes de Departamento, los Coordinadores de Etapa y el Equipo Directivo.

Estrategias para la supervisión:

- propiciar las visitas de aprendizaje

- examen detallado del trabajo – las muestras de libros o los resultados de carpetas en libros se revisan en función de la planificación de las clases
- entrevistas y charlas con los niños
- supervisión de la calidad de las correcciones y del *feedback*

Ejemplos:

EYFS



Key Stage 1

Date: Monday 6 th March 2027	Group: All	Lesson: English
What are you learning to do?	Today I am learning to use descriptive language.	
How am I going to do that?	I am going to do this by imagining what Deep's planet looks like. Using adjectives to write a description of my setting.	
Assessment	Self	Peer
CT	Independent	Group work

The tree is spiky and it has a glowing, pink flower.
There is a bush next to the house and it has juicy, ^{strawberries} red strawberries. There is a rectangular house. The house is purple and the windows are yellow. The glass is orange. There is green, ^{fluffy} clouds.

Super use of adjectives to describe.
use a comma between adjectives

Date: Thursday 23 rd March 2027	Group: Green	Lesson: English
What are you learning to do?	Today I am learning to use descriptive language.	
How am I going to do that?	I am going to do this by Using adjectives and adverbs to improve writing. Using adjectives to describe settings.	
Assessment	Self	Peer
CT	Independent	Group work

You are a moon journal. Remember to comment on ...

Dear Chary,

Today I wrote to the moon I wrote in my notebook, but I didn't write to it. I stopped out of my notebook and I could see high, round craters. I could see big, beautiful Earth. I took photos of both days magical sunsets. I saw the glowing stars. On my ship could feel the cold wind.

You have used a range of adjectives. Well done for using a comma to separate adjectives that are next to each other.

The child has been given a next step in the first piece.
The second piece shows where this has been achieved independently and a praise comment has been given.

Key Stage 2

SATs Qu15

- There are 500 animals at a zoo. 50 of these animals are snakes. What percentage of the zoo's animals are snakes?
- There are 200 children competing at a sports competition. 60 children win a medal. What percentage of children win a medal?
- There are 300 people at a concert. 90 buy a T-shirt. What percentage of people buy a T-shirt?

a) 10% ✓
b) 30% ✓
c) 22.5% ✓

$\frac{50}{500} = 10\%$
 $\frac{60}{200} = 30\%$
 $\frac{90}{300} = 30\%$

SATs Qu19
These children voted for their favourite fizzy drinks:

- 15 children voted for Lemonade
- 26 children voted for Coca Cola
- 13 children voted for Orangeade
- 20 children voted for Pepsi
- 16 children voted for Sprite

Examples of pink comments to allow address misconceptions and further progress and understanding.

Challenge 4

Jenny is raising money for charity. She is travelling 75km in one day using four different methods of transport.

She cycles for 1/3 of the distance.
She roller skates 0.2 of the distance.
She skateboards for 10% of the distance.
She walks the rest.

How far does she walk in miles? 22.69

$\frac{1}{3} \text{ of } 75 = 25$
 $0.2 \text{ of } 75 = 15$
 $10\% \text{ of } 75 = 7.5$

25 + 15 + 7.5 = 47.5
75 - 47.5 = 27.5

Convert to miles
 $\frac{27.5}{1.6} = 17.1875$

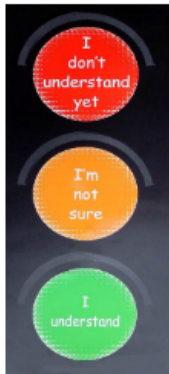
27.5
1.6
17.1875

Cartel para exponer en la clase

<https://drive.google.com/drive/folders/1nwATQLBCXyRHzeqWJKRYs79dQsC7pKQP>

Marking codes

Self Assessment



Child colours in the traffic light or draws a coloured dot at the top of the page to self assess



Staff Feedback and marking

Green for good!

(good work) identify examples where work is good (tick or underline in green pen or highlighter)

Pink for think!

(next step/ improvement) there can be a mistake to be fixed, challenge, comment or question. (dot or underline in pink pen or highlighter)

Blue tick ✓ (or highlighted) to show when the child has fixed their work.

<u>Codes (KS2)</u>	
V	Vocabulary
C	Connectives
O	Openers
P	Punctuation
CL	Capital letters
FS	Full stops
G	Grammar
Sp	Spelling

<u>Effort (teacher to draw)</u>	
Great	😊
Could be better	😐
More effort needed	😞
DWC-	Discussed with child
I-	Independent work
S- (initials)	Supported (by who?)
PM-	Peer marking